

Hort
„Robinson Grundschule“
Karl-Marx-Straße 130
14656 Brieselang

Rückfragen an: Frau Hefke
Schul- u. Kitaverwaltung
Durchwahl: 033232/338-33
Leiterin Hort „Robinson Grundschule“, Frau M. Dahms
Durchwahl: 033232/ 223466

Antrag auf Betreuung im Hort „Robinson Grundschule“

Ich/Wir beantrage/n für mein/unser Kind die Betreuung im Hort „Robinson Grundschule“ in Trägerschaft der Gemeinde Brieselang.

1. Aufnahmetermin

Die Aufnahme soll erfolgen zum: _____

2. Angaben zum Kind

Name
Vorname
geb. am
Anschrift

das o.g. Kind ist das 1. 2. 3. 4. 5. unterhaltspflichtige Kind der Familie

Angaben zu weiteren unterhaltsberechtigten Kindern:

Name, Vorname / geb. /
Name, Vorname / geb. /
Name, Vorname / geb. /

Mein/Unser Kind wird z. Zt. in **folgender Einrichtung betreut:**

Kita bzw.
Tagespflegestelle
Anschrift der bisher zuständigen Verwaltung/Gemeinde
....., Tel:

keiner Einrichtung (Kita/Tagespflegestelle) betreut.

3. Angaben zur Mutter

Name
Vorname
Anschrift
Tel.-Nr. privat / dienstlich
Personensorgerecht ja / nein

4. Angaben zum Vater

Name
Vorname
Anschrift
Tel.-Nr. privat / dienstlich
Personensorgerecht ja / nein

5. Betreuungszeit

	Frühhort	Späthort
Montag	von Uhr bis Uhr	von Uhr bis Uhr
Dienstag	von Uhr bis Uhr	von Uhr bis Uhr
Mittwoch	von Uhr bis Uhr	von Uhr bis Uhr
Donnerstag	von Uhr bis Uhr	von Uhr bis Uhr
Freitag	von Uhr bis Uhr	von Uhr bis Uhr

6. Arbeitszeitzachweise (§1 Kitagesetz – Rechtsanspruch)

Bei Mehrbedarf an Betreuungszeit (über 4 Std. täglich bzw. über 20 Std. wöchentlich) müssen zum Zeitpunkt der Aufnahme Ihres Kindes aktuelle Arbeitszeitzachweise der Eltern vorliegen, ansonsten kann Ihnen nur der gesetzliche Rechtsanspruch (Mindestbetreuung = bis 4 Std. täglich bzw. 20 Std. wöchentlich) gewährleistet werden.

Die Arbeitszeitzachweise bitte erst ca. 3 Monate vor Aufnahme des Kindes einreichen, da diese ansonsten zum Aufnahmetermin nicht mehr aktuell sind und nochmals abgefordert werden müssen.

Bitte nutzen Sie den Vordruck der Gemeinde Brieselang.

7. Hauptwohnsitz

Zur Aufnahme ist es unbedingt erforderlich, dass das aufzunehmende Kind und mindestens ein Personensorgeberechtigter (Elternteil) mit Hauptwohnsitz in der Gemeinde Brieselang gemeldet sind. Sollte dieses nicht möglich sein, ist eine Kostenübernahme der Wohnortgemeinde erforderlich.

8. Anmerkungen

Die Angaben sind verbindlich und werden vertraulich behandelt.

Sollte der Hortplatz nicht mehr benötigt werden, muss dieser Antrag rechtzeitig und schriftlich bei der Gemeinde Brieselang, Schul- und Kitaverwaltung zurückgenommen werden.

Datum

Unterschrift
Mutter/Personensorgeberechtigter

Datum

Unterschrift
Vater/Personensorgeberechtigter

von der Leiterin der Einrichtung bei Vergabe auszufüllen:

Aufnahme könnte erfolgen zum:

.....
Datum, Unterschrift der Leiterin